DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 22 maja 1996 r. **Nr 13**

Treść :

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

71 - Nr 24 z dnia 11 maja 1996 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg na terenie miasta Biłgoraja, do kategorii dróg lokalnych miejskich. 164

72 - Nr 25 z dnia 13 maja 1996 r. w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody. 166

73 - Nr 26 z dnia 13 maja1996 r. w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody. 167

74 - Nr 27 z dnia 13 maja1996 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody. 168

75 - Nr 28 z dnia 13 maja 1996 r. w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody. 168

UCHWAŁY RAD GMIN

76 - w Grabowcu Nr XXII/76/96 z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obszarów w Gminie Grabowiec. 169

77 - w Krynicach Nr XVII/75/96 z dnia 28 lutego 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Krynice. 170

78 - w Łaszczowie Nr XX/93/96 z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Łaszczów. 171

79 - w Żółkiewce Nr XIV/54/96 z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów. 172

80 - w Tarnawatce Nr XIX/79/96 z dnia.21.marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu. 172

- 71 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 24 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 11 maja 1996 roku

w sprawie zaliczenia niektórych dróg, na terenie miasta Biłgoraja, do kategorii dróg lokalnych miejskich.

Na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14, poz.60, zm.z 1988 r. Nr 19, poz.132 z 1989 r. Nr 35, poz.192, z 1990 r. Nr 34, poz.198, z 1991 r. Nr 75, poz.332, z 1993 r. Nr 47, poz.212, z 1994 r. Nr 127, poz.627), w związku z art.53 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.123, zm. z 1991 r. Nr 75, poz.328, z 1995 r. Nr 74, poz.368), po zapoznaniu się z pozytywną opinią Rady Miejskiej w Biłgoraju (Uchwała Nr XXIII/116/96 Rady Miejskiej w Biłgoraju z dnia 24 stycznia 1996 roku w sprawie wyreżania opinii w przedmiocie zaliczenia niektórych dróg na terenie miasta Biłgoraja do kategorii dróg lokalnych), zarządza się co następuje :

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg lokalnych miejskich drogi wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Technicznej Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

§ 3

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

mgr Stanisław Rapa

Załącznik Nr 1

Lp.	Nazwa drogi	Długość drogi (mb)	Szerokość drogi (mb)	Powierzchnia (m^2)	Rodzaj nawierzchni
1.	Akacjowa	200,0	5,0	1000	gruntowa-utwardzona
2.	Adama Asnyka	35,0 71,0	3,5 5,5	567	gruntowa
3.	Bajkowa	80,0	4,0	370	bitumiczna
4.	Bojarska	240,0	4,0	960	gruntowa-utwardzona
5.	Bolesława Chrobrego	206,0	6,0	1236	gruntowa
6.	Borowa	40,0	6,0	345	bitumiczna
7.	Marcina Borelowskiego - "Lelewela"	145,0	6,0	870	bitumiczna
8.	Brzozowa	75,0	3,5	262,5	tłuczeń
9.	Kajetana Cieszkowskiego "Ćwieka"	287,0	6,0	1722	tłuczeń
10.	Wawrzyńca Dyrki	173,0	5,5	951,5	gruntowa
11.	Franciszka Gessinga	382,0 107,5	5,0 3,5	2286,25	gruntowa-utwardzona
12.	Cypriana Godebskiego	377,0	5,5	2073,5	gruntowa
13.	Gronczewskiego "Przepiórki"	63,0 94,5 171,5	3,5 5,0 6,0	1722	gruntowa
14.	Grzybowa	100,5	6,0	603	bitumiczna
15.	Herbowa	72,0	3,5	252	gruntowa
16.	Jarosława Iwaszkiewicza	129,0	6,0	774	bitumiczna
17.	Jasna	54,0	3,5	189	gruntowa
18.	Kazimierza Wielkiego	217,0 86,0	6,0 5,0	1732	gruntowa
19.	Kombatantów	137,5	5,5	756,25	gruntowa
20.	Haliny Konopackiej	138,5	5,0	692,5	gruntowa
21.	Krótka	73,0	4,0	481	bitumiczna
22.	Janusza Kusocińskiego	163,0 82,0	6,0 3,5	1265	gruntowa
23.	Bolesława Leśmiana	161,5	5,5	888,3	gruntowa
24.	Ładna	38,0	3,5	133	gruntowa
25.	Łubiarska	321,0	6,0	1926	bitumiczna
26.	Kornela Makuszyńskiego	388,5	5,5	2168	gruntowa
27.	Stanisława Marusarza	75,0	6,0	450	gruntowa
28.	Jana Matejki	163,5	5,5	896,5	gruntowa
29.	Mieszka I	101,0 192,0	6,0 5,0	1566	gruntowa
30.	Cypriana Norwida	106,0	4,5	517	gruntowa
31.	Michała Pękalskiego	107,5	6,0	1770	bitumiczna
32.	Piaskowa	230,5	6,0	1464	bitumiczna
33.	Pogodna	87,0	6,0	522	bitumiczna

1.	2.	3.	4.	5.	6.
34.	Aleksandra Puszkina	60,5	5,5	332,75	gruntowa
35.	"Orkisza" Radzika	205,0	6,0	1230	gruntowa
36.	Macieja Rataja	131,5	6,0	798	gruntowa
37.	Mikołaja Reja	215,0	5,5	1182,5	gruntowa
38.	Rolna	358,0	5,5	1969	gruntowa
39.	Roztocze	178,5	5,5	1096	gruntowa
40.	Różana	225,0	5,5	1237,5	bitumiczna
41.	Wandy Rutkiewicz	166,5	6,0	999	gruntowa
42.	Juliusza Słowackiego	112,5	6,0	705	gruntowa
43.	Jana Sobieskiego	237,0	5,5	1303,5	gruntowa
44.	Sportowa	170,0	6,0	1020	bitumiczna
45.	Leopolda Staffa	74,0	6,0	444	gruntowa
46.	Strażacka	124,0	5,0	620	tryl.-gruntowa
47.	Stawiska	110,0	6,0	660	bitumiczno-gruntowa
48.	"Studenta" Żelazika	279,0	6,0	1699	gruntowa
49.	Juliana Tuwima	349,0	6,0	2094	gruntowa
50.	Ułańska	65,0	3,5	227,5	bitumiczna
51.	Stanisławy Walasiewiczówny	115,5 15,5	6,0 4,5	762,75	gruntowa
52.	Wiklinowa	75,0	3,5	357,5	tłuczeń
53.	Wincentego Witosa	149,0	6,0	894	gruntowa
54.	Władysława Łokietka	357,0	6,0	2142	gruntowa
55.	Wschodnia	173,0	6,0	1038	bitumiczna
56.	Gabrieli Zapolskiej	110,5	4,0	442	gruntowa
57.	Stefana Żeromskiego	120,0	5,5	660	gruntowa
	Łączna długość dróg 10,15 km				

- 72 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 25 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 13 maja 1996 r.

w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody.

Na podstawie art. 32 w związku z art. 13 ust.1 pkt 6 lit.c, ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114 poz.492, z 1992 r. Nr 54, poz.254 i z 1994 r. Nr 89, poz.415; z 1995 r. Nr 147, poz.713) oraz art.21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123; zm. Dz.U. Nr 75, poz.328 z 1991 r. i Nr 74, poz.368 z 1995 r.) po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody zarządza się, co następuje :

§ 1

Wprowadza się indywidualną ochronę przyrody, uznając za użytek ekologiczny pod nazwą "Żurawce" stanowisko roślinności kserotermicznej o powierzchni 3,45 ha, położone na północno - zachodnim zboczu Góry Żurawce w gminie Lubycza Królewska województwa zamojskiego.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych, krajobrazowych i dydaktycznych zbiorowisk kserotermicznych z licznymi roślinami chronionymi i rzadkimi.

§ 3

W skład użytku ekologicznego wchodzi obszar położony w granicach administracyjnych gminy Lubycza Królewska, oznaczony w ewidencji gruntów wsi Żurawce jako działka 501/1.

§ 4

1. W obiekcie wymienionym w § 1 zakazuje się :

1) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,

2) wydobywania kopalin,

3) zanieczyszczania terenu i wzniecania ognia,

4) pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i innych roślin oraz zbioru nasion i owoców za wyjątkiem potrzeb wynikających z planu ochrony konserwatorskiej,

5) polowania, chwytania, płoszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia gniazd ptasich i wybierania jaj,

6) umieszczania tablic, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną przedmiotu, z wyjątkiem znaków związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa.

2. Zakazy, o których mowa w ust.1 nie dotyczą :

1) prowadzenia badań naukowych za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,

2) prowadzenia akcji ratunkowej oraz działań związanych z ochroną przeciwpożarową,

3) odstrzałów redukcyjnych zwierzyny.

§ 5

Winni naruszenia zakazów wymienionych w § 4 podlegają odpowiedzialności karnej w trybie art. 54 i 58 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatowi Przyrody w Urzędzie Wojewódzkim w Zamościu.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

mgr Stanisław Rapa

- 73 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 26 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 13 maja 1996 r.

w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody.

Na podstawie art. 32 w związku z art. 13 ust.1 pkt 6 lit.c, ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114 poz.492, z 1992 r. Nr 54, poz.254 i z 1994 r. Nr 89, poz.415; z 1995 r. Nr 147, poz.713) oraz art.21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123; zm. Dz.U. Nr 75, poz.328 z 1991 r. i Nr 74, poz.368 z 1995 r.) po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody zarządza się, co następuje :

§ 1

Wprowadza się indywidualną ochronę przyrody, uznając za użytek ekologiczny pod nazwą "Stawy Łaszczowskie" obszar stawów : "Ignaś", "Kozłubek", "Adam I", "Adam II", "Janek", "Aleksander I", "Aleksander II" o łącznej powierzchni 103,27 ha, położonych po obu stronach drogi z Łaszczowa do Nadolec w gminie Łaszczów województwa zamojskiego.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych ostoi fauny wodno-błotnej.

§ 3

W skład użytku ekologicznego wchodzi obszar położony w granicach administracyjnych gminy Łaszczów, oznaczony w ewidencji gruntów Obrębu Łaszczów jako działki : 4, 5, 8, 10, 11, 14, 15, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 36, 37, 38, 43, 44, 47, 49.

§ 4

1. W obiekcie wymienionym w § 1 zakazuje się :

1) zmiany stosunków wodnych,

2) zakłócania ciszy,

3) koszenia trzcinowisk porastających stawy w okresie od 1 maja do 15 czerwca (sezon lęgowy ptactwa),

4) pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i innych roślin oraz zbioru nasion i owoców za wyjątkiem potrzeb wynikających z planu ochrony konserwatorskiej oraz potrzeb gospodarki rybackiej,

5) polowania, chwytania, płoszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia gniazd ptasich i wybierania jaj,

6) umieszczania tablic, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną przedmiotu, z wyjątkiem znaków związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa.

2. Zakazy, o których mowa w ust.1 nie dotyczą :

1) prowadzenia badań naukowych za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,

2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z ochroną przeciwpożarową,

3) odstrzałów redukcyjnych zwierzyny

4) gospodarki rybackiej w obrębie stawów,

5) konserwacji stawów w terminach uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.

§ 5

Winni naruszenia zakazów wymienionych w § 4 podlegają odpowiedzialności karnej w trybie art. 54 i 58 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody w Urzędzie Wojewódzkim w Zamościu.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

mgr Stanisław Rapa

\- 74 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 27 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 13 maja 1996 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody.

Na podstawie art.32 w związku z art.13 ust.1 pkt 6 lit a, ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114, poz.492; z 1992 r. Nr 54, poz.254 i z 1994 r. Nr 89 poz.415; z 1995 r. Nr 147, poz.713) oraz art.21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123; z 1991 r. Dz.U. Nr 75 poz.328; z 1995 r. Nr 74, poz.368), po zasięgnięciu opinii Zamojskiego Sejmiku Samorządowego oraz Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody zarządza się co następuje :

§ 1

W rozporządzeniu Nr 24 Wojewody Zamojskiego z dnia 30 marca 1995 r. w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody (Dz.Urz.Woj. Zamojskiego Nr 10 poz.59 z 1995 r.) wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 1 pkt 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie :

"1) źródlisko o powierzchni 2,52 ha w Husinach w gminie Krasnobród obejmujące działkę w ewidencji gruntów Obrębu Wólka Husińska nr 924 (część - grunty pod wodą 1,47 ha, groble i tereny okalające zbiorniki wodne - 1,06 ha).

2) źródlisko o powierzchni 1,13 ha w Hutkach w gminie Krasnobród obejmujące działkę w ewidencji gruntów Obrębu Hutki Namule nr 328".

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

§ 3

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

mgr Stanisław Rapa

\- 75 -

ROZPORZĄDZENIE Nr 28 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 13 maja 1996 r.

w sprawie wprowadzenia indywidualnej ochrony przyrody.

Na podstawie art. 32 w związku z art. 13 ust.1 pkt 6 lit.c, ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114 poz.492, z 1992 r. Nr 54, poz.254 i z 1994 r. Nr 89, poz.415; z 1995 r. Nr 147, poz.713) oraz art.21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123; zm. Dz.U. Nr 75, poz.328 z 1991 r. i Nr 74, poz.368 z 1995 r.) po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody zarządza się, co następuje :

§ 1

Wprowadza się indywidualną ochronę przyrody, uznając za użytek ekologiczny pod nazwą "Korhynie" stanowisko roślinności kserotermicznej o powierzchni 5,74 ha, obejmujące nieużytki na lewym zboczu doliny Sołokiji w gminie

Jarczów oraz Lubycza Królewska województwa zamojskiego.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych, krajobrazowych i dydaktycznych zbiorowisk kserotermicznych z bardzo bogatym stanowiskiem obuwika pospolitego.

§ 3

W skład użytku ekologicznego wchodzi obszar położony w granicach administracyjnych gminy Jarczów, oznaczony w ewidencji gruntów wsi Korhynie jako działki : 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 371, 372, 373, 374, 375 oraz w granicach administracyjnych gminy Lubycza Królewska, oznaczony w ewidencji gruntów wsi : Żurawce jako działka 26.

§ 4

1. W obiekcie wymienionym w § 1 zakazuje się :

1) pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i innych roślin oraz zbioru nasion i owoców za wyjątkiem potrzeb wynikających z planu ochrony konserwatorskiej,

2) polowania, chwytania, płoszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia gniazd ptasich i wybierania jaj,

3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,

4) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,

5) wzniecania ognia i zakłócania ciszy,

6) wznoszenia budowli oraz innych urządzeń technicznych,

7) wydobywania skał i minerałów,

8) umieszczania tablic, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną przedmiotu, z wyjątkiem znaków związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa.

2. Zakazy, o których mowa w ust.1 nie dotyczą :

1) osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości wchodzących w skład użytku ekologicznego, w zakresie wykonywania przez nich prawa własności zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,

2) prowadzenia badań naukowych za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,

3) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z ochroną przeciwpożarową,

4) odstrzałów redukcyjnych zwierzyny.

§ 5

Winni naruszania zakazów wymienionych w § 4 podlegają odpowiedzialności karnej w trybie art. 54 i 58 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody w Urzędzie Wojewódzkim w Zamościu.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

mgr Stanisław Rapa

- 76 -

UCHWAŁA Nr XXII/76/96 RADY GMINY W Grabowcu

z dnia 30 kwietnia 1996 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych Szkół Podstawowych oraz granic ich obwodów w gminie Grabowiec.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz.425 z późn.zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych Szkół Podstawowych oraz granic ich obwodów w gminie Grabowiec zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1996 roku.

Przewodniczący Rady Gminy : Krzysztof Kostrubiec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/76/96
Rady Gminy w Grabowcu z dnia 30.04.1996 r.

PLAN

sieci publicznych szkół Podstawowych oraz granic ich obwodów w gminie Grabowiec

Lp.	Nazwa Szkoły Podstawowej		Granice obwodu
	siedziba	szkoła filialna	
1.	Grabowiec tel.17	Skomorochy Małe tel.47	Grabowiec, Góra Grabowiec, Rogów, Siedlisko, Szczeliatyn, Żurawlów, Wolica Uchańska, Cieszyn, Hołużno, Czechówka, Grabowczyk, Skomorochy Małe, Bronisławka, Dańczypol, Skomorochy Duże
2.	Tuczępy tel.252	Majdan Tuczępski tel.255	Tuczępy, Wólka Tuczępska, Majdan Tuczępski
3.	Szystowice tel.4	Ornatowice tel.24	Szystowice, Ornatowice, Kol.Ornatowice, Skibice
4.	Bereść tel.18	———	Bereść, Henrykówka

- 77 -

UCHWAŁA Nr XVII/75/96 RADY GMINY W KRYNICACH

z dnia 28 lutego 1996 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Krynice.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz.425, z 1992 r. Nr 26, poz.113 i Nr 54, poz.254, z 1993 r. Nr 127, poz.585, z 1994 r. Nr 1, poz.3 i Nr 53, poz.215, oraz z 1995 r. Nr 101, poz.504) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy : Bogumiła Dziubińska

Załącznik do uchwały Nr XVII/75/96
Rady Gminy w Krynicach z dnia 28 lutego 1996 r.

PLAN

sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na rok szkolny 1996/97

I.Obwód szkolny Antoniówka obejmujący wsie :
Antoniówka, Partyzantów Kol. Zaboreczno, z następującymi szkołami :

1. Szkoła Podstawowa w Antoniówce
z kl. I-VIII - planowana liczba uczniów - 81,

II. Obwód szkolny Krynice obejmujący wsie :
Polany, Polanówka, Zadnoga, Romanówka, Krynice, Majdan Krynicki, Dąbrowa, Majdan Sielec z następującymi szkołami :

1. Szkoła Podstawowa w Krynicach
z kl.I-VIII- planowana liczba uczniów - 223,
2. Szkoła Filialna w Majdanie Krynickim
z kl. I-III - planowana liczba uczniów - 15,
3. Szkoła Filialna w Majdanie Sielcu
z kl. I-III - planowna liczba uczniów - 10
4. Szkoła Filialna w Dąbrowie
z kl. I-III - planowana liczba uczniów 10,

III. Obwód szkolny Huta Dzierążyńska obejmujący wsie : Budy, Huta Dzierążyńska z następującymi szkołami :

1. Szkoła Podstawowa w Hucie Dzierążyńskiej z kl.I - VIII - planowana liczba uczniów - 74,

IV. Obwód szkolny Dzierążnia obejmujący wieś Dzierążnia z następującymi szkołami :

1. Szkoła Podstawowa w Dzierążni z kl.I-VI - planowana liczba uczniów 35,

V. Obwód szkolny Źwiartów obejmujący wsie : Źwiartów, Źwiartów Kol. z następującymi szkołami :

1. Szkoła Podstawowa w Źwiartowie z kl.I-VIII - planowana liczba uczniów - 71.

- 78 -

UCHWAŁA Nr XX/93/96 RADY GMINY W ŁASZCZOWIE

z dnia 26 kwietnia 1996 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Łaszczów.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz.425, zm.: z 1992 r. Nr 26, poz.113, Nr 54, poz.254, z 1993 r. Nr 127, poz.585, z 1994 r. Nr 1, poz.3, Nr 53, poz.215, z 1995 r. Nr 101, poz.504) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Łaszczów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący Rady Gminy : Mirosław Chodurski

PLAN SIECI

publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Łaszczów

Lp.	Nazwa szkoły	Granice obwodu	Stopień organizacyjny	Planowana liczba oddziałów	Planowana liczba uczniów
1.	Szkoła Podstawowa Steniatyn	Steniatyn, Steniatyn Kolonia	8	6	80
2.	Szkoła Podstawowa Dobrużek	Dobrużek, Dobrużek Kolonia	8	4	58
3.	Szkoła Podstawowa Podlodów	Podlodów, Pieniany, Pieniany Kolonia	8	4	52
4.	Szkoła Podstawowa Pukarzów	Pukarzów, Pukarzów Kolonia, Pukarzów GHZ	8	5	82
5.	Szkoła Podstawowa Łaszczów	Łaszczów, Łaszczów Kolonia, Domaniż, Małoniż, Nadolce Kolonia, Nadolce GHZ, Podhajce, Kmiczyn, Kmiczyn Kolonia, Wólka Pukarzowska, Muratyn, Muratyn Kolonia, Zimno, Zim,no Kolonia, Hopkie, Hopkie Kolonia, Hopkie RSP	8	21	537
6.	Szkoła Podstawowa Nabroż	Nabroż, Nabroż Kolonia	8	8	92
7.	Szkoła Filialna Muratyn	Muratyn, Muratyn Kolonia	-	2	8
8.	Szkoła Filialna Zimno	Zimno, Zimno Kolonia	-	3	20
9.	Szkoła Filialna Wólka Pukarzowska	Wólka Pukarzowska	-	1	8
10.	Szkoła Filialna Hopkie	Hopkie, Hopkie Kolonia, Hopkie RSP	-	2	13

- 79 -

UCHWAŁA Nr XIV/54/96 RADY GMINY W Żółkiewce

z dnia 14 lutego 1996 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz.425, z 1992 r. Nr 26, poz.113, Nr 54, poz.254, z 1993 r. Nr 127, poz.585, z 1994 r. Nr 1, poz.3, Nr 53, poz.215, z 1995 r. Nr 101, poz.504) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

Ustala się w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granice ich obwodów zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący Rady Gminy : Lucjan Cichosz

Załącznik do uchwały Nr XIV/54/96
Rady Gminy Żółkiewka z dnia 14 lutego 1996 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Stopień organizacyjny	Granice obwodu
1.	Szkoła Podstawowa w Olchowcu	I-IV	Olchowiec, kolonia Olchowiec, Borówek, Kolonia Borówek, Poperczyn, Makowiska
2.	Szkoła Podstawowa w Żółkiewce	I-VIII	Żółkiewka, Zaburze, Tokarówka, Gany, Adamówka, Siniec, Celin, Dąbie, Wólka, Wólka Żółkiewska, Średniawieś, kolonia Żółkiew, Markiewiczów
3.	Szkoła Podstawowa w Rożkach	I-VI	Rożki, Kolonia Rożki, Huta
4.	Szkoła Podstawowa w Koszarsku	I-VI	Chruściechów, Koszarsko, Majdan Wierzchowiński, Żółkiew
5.	Szkoła Podstawowa w Wierzchowinie	I-IV	Wierzchowina, Borowina
6.	Szkoła Podstawowa w Chłaniowie	I-VIII	Chłaniów, kolonia Chłaniów, Chłaniówek, Władysławin

- 80 -

UCHWAŁA Nr XIX/79/96 RADY GMINY TARNAWATKA

z dnia 21 marca 1996 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tarnawatka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art.22 ust. 1 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku) RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Tarnawatka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr. XVIII/72/96 Rady Gminy w Tarnawatce z dnia 17 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tarnawatka.

§ 4

Uchwała wraz ze statutem podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnawate oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 5

U chwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy : Stanisław Szymczuk

Załącznik do Uchwały Nr XIX/79/96
Rady Gminy Tarnawatka z dnia 21 marca 1996 roku

STATUT
GMINY TARNAWATKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina Tarnawatka jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy Tarnawatka z mocy ustawy o samorządzie terytorialnym stanowią wspólnotę samorządową,realizującą swoje zbiorowe cele lokalne przez wybraną przez siebie Radę Gminy i Zarząd Gminy jako organ wykonawczy gminy.

§ 2

1. Gmina Tarnawatka jest położona w województwie zamojskim i obejmuje obszar 82224 ha.
2. Granice terytorialne Gminy Tarnawatka określa mapa w skali 1:10.000 znajdująca się w posiadaniu Zarządu Gminy.
3. W skład Gminy wchodzą sołectwa:
   - Dąbrowa Tarnawacka,
   - Huta Tarnawacka,
   - Klocówka,
   - Kolonia Niemirówek,
   - Kunówka,
   - Niemirówek,
   - Pańków,
   - Pauczno,
   - Podhucie,
   - Sumin,
   - Tarnawatka,
   - Tarnawatka -Tartak,
   - Tymin,
   - Wieprzów.

§ 3

Siedzibą gminy jest miejscowość Tarnawatka.

§ 4

Postanowienia niniejszego Statutu wynikają z mocy przepisów:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr. 16.poz.95 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21.poz.124 z późn.zm),
- ustawy z dnia 10 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr.32.poz.191 z późn.zm.).

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 5

Podstawowymi celami gminy jest wykonywanie zadań oddanych przez przepisy ustaw do wyłącznej jej właściwości dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców gminy.

§ 6

Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne w tym obowiązkowe zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy szczególnych i zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumień.

§ 7

Zadania zlecone ustawowo oraz przyjęte w drodze porozumień są wykonywane po zapewnieniu gminie koniecznych środków finansowych przez administrację rządową na realizację tych zadań.

§ 8

1. Gmina oraz inne komunalne osoby prawne nie mogą prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
2. W uchwale o podjęciu przez gminę działalności o charakterze użyteczności publicznej Rada Gminy określa podmiot, formę organizacyjną działalności, sposób finansowania oraz zasady kontroli i nadzoru nad tą działalnością przez organy gminy.

WŁADZE GMINY

§ 9

1. W sprawach objętych zakresem wyłącznej działalności samorządu terytorialnego najwyższą władzę stanowi wspólnota samorządowa mieszkańców gminy.
2. Mieszkańcy gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady Gminy i referendum oraz pośrednio przez wybraną przez siebie Radę Gminy.

§ 10

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa.

3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.

§ 11

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej mieszkańców gminy jest Rada Gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej gminy,jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa ustawa - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 12

1. Rada Gminy składasię z 18 radnych.

2. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 13

Do wyłącznej i niezbywalnej kompetencji Rady Gminy należą: sprawy określone w ustawie o samorządzie terytorialnym i innych ustawach.

§ 14

Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 15

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący rady,a w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących w kolejności ustalonej przez radę gminy:
   1) zwołuje sesję rady,
   2) przewodniczy obradom,
   3) sprawuje policję sesyjną,
   4) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady,
   5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
   6) podpisuje uchwały,
   7) koordynuje pracę komisji rady.

3. W przypadku bezczynności przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego lub uchybienia obowiązkowi określonemu w art.20 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym, sesję rady zwołuje radny wskazany w uchwale 1/4 członków rady gminy lub w uchwale zarządu gminy.

4. Pierwszą sesję nowowybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 16

1. Rada gminy działa na sesjach przy pomocy komisji i zarządu gminy.

2. Zarząd gminy i komisje rady działają pod kontrolą rady gminy, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17

Rada gminy rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 18

1. Rada gminy odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy rady gminy.

3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nieprzewidziane w planie ale zwołane w zwykłym trybie.

§ 19

Rada Gminy może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy rady na wniosek Zarządu Gminy lub 1/4 ustawowego składu rady.

Przewodniczący rady gminy obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20

1. W okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rada gminy na wniosek przewodniczącego rady określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań rady.

2. Na ostatniej sesji w roku rada gminy na wniosek przewodniczącego uchwala ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji w następnym roku.

3. Rada gminy w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy wskazanych w ust 1 i 2.

§ 21

1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący rady gminy proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie i miejscu obrad sesji Rady Gminy powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz niezbędne materiały związane z porządkiem

obrad przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją

4. W razie niedotrzymania terminów o których mowa w ust. 2 i 3 rada gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.
Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady gminy powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
6. Nadzwyczajną sesję rady gminy zwołać może nadto Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami Sejmiku jego Prezydium w trybie art. 77 ust.1 punkt 4 ustawy o samorządzie terytorialnym w/g zasad określonych w regulaminie Sejmiku Samorządowego.

§ 22

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 23

Zarząd gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 24

1. Sesję Rady Gminy są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad sesji na sali może być obecna publiczność która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 25

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada Gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 22 mogą być obecne na sesji.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji Rada Gminy może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności gminy lub poszczególnych obywateli cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 26

1. Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady chyba, że ustawa o samorządzie terytorialnym lub inny przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 27

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad, bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Gminy właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia lub bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 29

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady Gminy a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 30

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły " otwieram sesję numer ... Rady Gminy w Tarnawatce ".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad a w przypadku braku quorum stosuje odpowiednio przepis § 27 Statutu.

§ 31

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, wójt lub jego zastępca.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Gminy protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-3 Rada Gminy uchwala porządek obrad sesji.

§ 32

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych a także krótką informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych od ostatniej sesji.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym winne one być sformułowane jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnej sesji.

4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem na ręce Przewodniczącego Rady.

5. Na wniosek radnego Rada Gminy może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 33

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy winien obejmować sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał Rady Gminy.

2. Sprawozdanie składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd Gminy członek Zarządu, a w przypadku sprawozdania Komisji Rady Gminy Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 34

1. Przewodniczący obrad prowadzi je w/g uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu w/g kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 35

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy ".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego " do porządku " a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób s poza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 36

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie Radę.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej a w szczególności:

1) stwierdzenia quorum,

2) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,

3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

4) zamknięcia list mówców lub kandydatów,

5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,

6) przeliczenia głosów,

7) w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członkom Rady Gminy po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów "za" i dwóch głosów "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 37

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy przy czym przepis § 35 stosuje się odpowiednio.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 38

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Nr... Rady Gminy w Tarnawatce".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji,która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 39

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad Rada Gminy jest związana uchałami podjętymi w tej sesji.

2. Uchybienie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej w tym samym trybie.

§ 40

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe dla danego miejsca.

§ 41

1. Pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady Gminy sporządza protokół obrad,w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały § 31 ust.3 statutu.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości,teksty przyjętych przez radę Gminy uchwał,oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
4. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji Zarządowi Gminy, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
5. Protokół z sesji wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na każdej następnej sesji.
6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu przy czym w ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
7. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6 nie będzie uwzględniony,wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy.

§ 42

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień wyciągów z protokołów itp.) sprawuje wyznaczony przez wójta pracownik Urzędu Gminy podlegający bezpośrednio Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 43

1. Protokół z sesji rady Gminy powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg w w szczególności zawierać:
   1) numer,datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał,nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
   2) stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
   3) nazwiska i imiona nieobecnych członków rady Gminy z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
   4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   5) uchwalony porządek obrad,
   6) przebieg obrad a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
   7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" "przeciw", "wstrzymujących się",
   8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
   9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 44

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Gminy rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym,odnotowanych w protokole sesji.

§ 45

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy.

§ 46

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Zarząd,Komisje,kluby oraz grupa radnych składająca się z co najmniej 5 osób.

§ 47

1. Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób czytelny odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
   1) datę i tytuł,
   2) podstawę prawną lub faktyczną,
   3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
   4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
   5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
   6) nadto inne elementy w razie konieczności, np.opisową treść wstępną, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 48

1. Uchwałę Rady Gminy podpisuje Przewodniczący obrad lub Wiceprzewodniczący.
2. Załączniki do uchwał podpisują osoby wskazane w pkt 1.

§ 49

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 50

1. Oryginały uchwał Rady Gminy ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 51

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 52

Wójt przedstawia właściwej regionalnej izbie obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwałę o udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 53

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 54

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane "za", "przeciw", "wstrzymujące się", sumując je i porównując z listą radnych obecnych na sesji,nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 55

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach, gdy wymaga tego ustawa.

2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek radnego przyjęty w jawnym głosowaniu.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady Gminy,przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania,a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokółu obrad sesji.

§ 56

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 57

1. Rada Gminy może odbywać wspólne sesje z innymi Radami gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich Rad Gmin.

§ 58

1. Wspólna sesja jest prawomocna,gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.

2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji lub przewodniczący Rad Gmin uczestniczących we wspólnej sesji wybierają przewodniczącego sesji.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji chyba,że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych sesji (obrad) może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad,które biorą udział we wspólnej sesji.

KOMISJE RADY GMINY

§ 59

Komisje Rady Gminy podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte własnością Rady,które służą wykonaniu jej zadań.

§ 60

1. Rada Gminy powołuje następujące stałe komisje:

1) rewizyjną,

2) budżetu, finansów i planowania,

3) oświaty, kultury i spraw socjalnych,

4) rolno-przemysłową, ochrony środowiska i porządku publicznego,

2. W czasie trwania kadencji Rada Gminy może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, wskazując ich skład i zakres działania.

§ 61

1. W skład komisji rewizyjnej mogą być powołani tylko radni z wyjątkiem przewodniczącego rady,wiceprzewodniczącego oraz radnych będących członkami Zarządu.

2. Komisja składa się z 5 osób .

3. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności :

1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu Gminy,

2) opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,

3) rozpatrywanie postanowień sygnalizacyjnych przewodniczącego samorządowego kolegium odwoławczego,

4) opiniowanie powierzenia radnemu wykonywania pracy w trybie określonym w art. 24 d określającym ustawy o samorządzie terytorialnym,

5) wykonywanie innych zadań w zakresie kontroli zleconych przez Radę Gminy.

§ 62

1. Komisja rewizyjna odbywa posiedzenia co najmnej 1 raz na kwartał.

2. Komisja rewizyjna zwoływana jest przez przewodniczącego komisji lub Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Komisja rewizyjna podejmuje działania określone w planie pracy komisji zatwierdzonym przez Radę jak również zadania zlecone przez Radę Gminy a wynikłe w toku jej pracy.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lun zastępca wybrany spośród członków komisji na pierwszym posiedzeniu komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

6. Obrady komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji.

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
W przypadku równej iłości głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Uchwały komisji podpisywane są przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

9. Komisja podjęte uchwały i wnioski kieruje na ręce Przewodniczącego Rady Gminy.

10. O mających odbyć się kontrolach Zarządu, jednostek gminnych, referatów, poszczególnych stanowisk pracy przewodniczący komisji zawiadamia kontrolowanych w terminie co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą podając równocześnie tematykę i zakres kontroli.

§ 63

W skład pozostałych komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady Gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

§ 64

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach,w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Komisje zbierają się przynajmniej raz na kwartał.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie Gminy do uchwalenia.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący komisji.

6. Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Radzie Gminy sprawozdania.

7. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz osoby nie będące członkami komisji zaproszone na posiedzenie.

§ 65

Przewodniczących komisji i zastępców komisje wybierają spośród siebie.

§ 66

Do zadań komisji stałych należy w szczególności :

1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,

2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę,

3) Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,

4) kontrolowanie wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji,

5) wyrażanie opinii w sprawach skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach dotyczących działalności Rady Gminy, Zarządu Gminy, Urzędu Gminy, przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie kompetencji komisji i przedkładanie ich kompetentnym organom do rozstrzygnięcia,

6) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Zarząd i gminne jednostki organizacyjne.

§ 67

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin,zwłaszcza sąsia-

dujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze gminy.

§ 68

1. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji rady Gminy sprawozdania z działalności komisji.

2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez Radę Gminy.

KLUBY RADNYCH

§ 69

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub nie może liczyć mnej niż 5 radnych.
3. Kluby są przede wszystkim płaszczyzną politycznego, społecznego i zawodowego zrzeszania się radnych.
4. Kluby nie są wewnętrznymi, pomocniczymi organami Rady Gminy i nie mają statusu prawnego komisji Rady Gminy.
5. Radni zawiązują klub, zawiadamiają o tym fakcie na piśmie Przewodniczącego Rady Gminy i wójta przy czym Przewodniczący Rady Gminy informuje o tym Radę Gminy na najbliższej sesji.
6. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi rejestr klubów działających w Radzie Gminy.
7. Radni tworzący klub sami określają jego wewnętrzną organizację oraz sami programują tematy jakie klub będzie podejmował w swym działaniu.
8. Reprezentantem klubu wobec Rady Gminy i jej organów będzie jego Przewodniczący.
9. Klub ma prawo do inicjatywy uchwałodawczej zgłaszanej za pośrednictwem Zarządu Gminy, interpelacji według reguł przyznanych radnym w statucie i do współdziałania z Zarządem Gminy oraz z komisjami Rady Gminy w zakresie rozwiązywania spraw wspólnoty samorządowej będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
10. Radnym uczestniczącym w zebraniach klubu nie przysługują diety z budżetu gminy.

§ 70

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Gminy, w pracach organów i komisji do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej wiązi z wyborcami przez :

1) informowanie wyborców o stanie gminy,

2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Gminy,

3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Gminy,

4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Gminy,

5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.

3. Delegat do Sejmiku Samorządowego obowiązany jest składać Radzie Gminy sprawozdania z działalności sejmiku.

§ 71

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Gminy lub posiedzeń i innych prac komisji spraw ktore uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mają prawo podejmować interpelacje i składać wnioski w instytucjach których wnioski te dotyczą.

3. Radni mają prawo kierować do Zarządu Gminy interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej

§ 72

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny nieobecny na posiedzeniu, sesji lub komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady Gminy lub Przewodniczącemu komisji.

§ 73

1. Spotkania ze swoimi wyborcami Radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Radni mogą przyjmować w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców osoby które chciałyby złożyć skargi i wnioski.

3. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

§ 74

Radni ponoszą przed Radą Gminy i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Gminy.

§ 75

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków Przewodniczący Rady Gminy może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę Gminy "regulaminowego upomnienia".

2. W sprawie wskazanej ust. 1 Rada Gminy podejmuje uchwałę po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

§ 76

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Gmimy może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje Przewodniczącemu Rady Gminy.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust 1 Rada winna wysłuchać radnego.

4. Uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów.

§ 77

Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art.25 ust.3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 78

1. Zarząd Gminy wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady Gminy, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Zarząd Gminy udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do sesji Rady Gminy we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 79

1. Do członków komisji, zespołów doradczych, konsultacyjnych powołanych przez Radę Gminy spoza grona radnych stosuje się odpowiednio art.25 ust.4 ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Przewodniczący Rady Gminy ustali i wyda osobom wskazanym w ust.1 stosowne dokumenty stwierdzające ich udział w pracach Rady Gminy.

ZARZĄD

§ 80

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd składający się z 5 osób.
2. W skład Zrządu wchodzą : wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, zastępca oraz pozostali członkowie.

§ 81

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych.

§ 82

Po wyborach członków Zarządu, Rada Gminy stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru poszczególnych członków Zarządu.

§ 83

Zasady i tryb odwołania Zarządu oraz dokonania zmian osobowych w składzie Zarządu regulują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 84

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy wójt, a w razie nieobecności wójta jego zastępca. W przypadku braku zastępcy wójta jeden z członków Zarządu wskazany przez wójta zatwierdzony uchwałą Rady Gminy.

§ 85

1. Zarząd Gminy podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmiej powłowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos wójta lub jego zastępcy, jeżeli przewodniczy on posiedzeniu Zarządu.
3. Przepisy porządkowe w formie zarządzenia Zarząd Gminy może wydać w trybie przepisów rozdziału 4 ustawy o samorządzie terytorialnym traktującego o wydawaniu przepisów gminnych przy czym zasady wskazane w ust.1 - 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 86

Zarząd Gminy wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania gminy określone w ustawach i umowach zawartych z organami administracji rządowej.

§ 87

1. Zarząd Gminy wykonuje uchwały Rady i zdania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności :
   1) przygotowanie projektów uchwał rady,
   2) określenie sposobu wykonania uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) przygotowywanie projektów budżetu,
   5) wykonywanie budżetu,
   6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   7) wykonywanie zadań zleconych ustawowo i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
   8) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady gminy,
   9) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
   10) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
   11) prowadzenie spraw w zakręsie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,

12) ustalanie zakresu spraw gminy jakie wójt może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi gminy,

13) wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,

14) współdziałanie w interesie gminy z interesami znajdującymi się na jej terenie,

15) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,

16) dokonywanie zmian w budżecie gminy w zakresie dotacji celowych.

3. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 88

W posiedzeniach Zarządu Gminy biorą udział bez prawa głosowania sekretarz gminy i skarbnik gminy. Zarząd może zaprosić na posiedzenia także inne osoby.

§ 89

1. Uchwały i zarządzenia Zarządu Gminy podpisują wszyscy obecni na posiedzeniach członkowie Zarządu Gminy.

2. W przypadku odmowy złożenia podpisu pod tekstem uchwały lub zarządzenia przez któregokolwiek z członków Zarządu obecnych na posiedzeniu, członek ten obowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie na piśmie zarzutów wobec treści uchwały.

3. Decyzje wydawane przez Zarząd Gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje wójt. W decyzji wymienia się nazwiska i imiona członków, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

§ 90

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik upoważniony przez zarząd z zastrzeżeniem przepisów ust.2 - 3.

2. Wójt może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

3. Czynność prawną, która może spowodować powstanie zobowiązań wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty skarbnika gminy.

§ 91

Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 92

1. Zarząd Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest wójt.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Gminy na wniosek Zarządu Gminy.

3. Wójt powierza Sekretarzowi Gminy prowadzenie w swoim imieniu spraw określonych szczegółowo w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.

§ 93

1. Majątek gminy służący zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej może być administrowany przez wyodrębnione jednostki organizacyjne.

2. Tworzenie, likwidację i reorganizację oraz wyposażenie w majątek jednostek, o których mowa w treści ust.1 określa uchwała Rady Gminy, zaś działalność tych jednostek finansowana jest z budżetu Gminy.

3. Statut i regulaminy organizacyjne jednostek, o których mowa w ust.1 i 2 są nadawane przez Radę Gminy chyba, że przepis ustawy szczególnej stanowi inaczej.

§ 94

1. Jednostki organizacyjne i gospodarcze gminy tworzone są w drodze uchwały Rady Gminy, a rejestr ich stanowi załącznik nr 1 do statutu.

2. Zmiany w treści załącznika, o którym mowa w ust.1 nie stanowią zmiany statutu.

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI.

§ 95

Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie :

1) wyboru - wójt i jego zastępca,

2) powołania - skarbnik gminy i sekretarz gminy, kierownik USC i jego zastępca,

3) mianowania - kierownicy referatów,

4) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 96

1. Ustalenia warunków pracy i płacy dla wójta i jego zastępcy dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Ustalenia warunków pracy i płacy dla sekretarza gminy i skarbnika gminy dokonuje wójt.

3. Mianowania oraz zawarcia umowy o pracę z pozostałymi pracownikami samorządowymi dokonuje wójt.

§ 97

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 98

1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu.

2. Skarbnik Gminy wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu oraz dokonuje kontrasygnaty czynności pra-

wnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 99

1. Gmina prowadzi gospodarkę finansową samodzielnie na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izby obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

4. Budżet winien być uchwalony najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.

5. Za gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.

6. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

§ 100

Rada Gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Zarząd obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu.

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 101

Utworzenie i zniesienie sołectwa lub zmianę jego granic określa Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców biorąc pod uwagę naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne oraz istniejące więzi społeczne.

§ 102

Konsultacje w sprawie utworzenia lub zniesienia sołectwa, zmiany jego granic i obszaru przeprowadza się w formie uznanej za stosowną w uchwale Rady Gminy.

§ 103

Uchwała w sprawie powołania lub zniesienia sołectwa powinna określać jego obszar, granicę, siedzibę, nazwę, sposób opublikowania uchwały i datę wejścia jej w życie.

§ 104

1. Organami uchwałodawczymi w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców terenu sołectwa.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania Zebrania Wiejskiego określa Rada Gminy w statucie sołectwa.

§ 105

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną i oznaczoną część mienia komunalnego, którą jednostka pomocnicza zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych w sposób szczegółowy w statucie jednostki pomocniczej.

2. Jednostka pomocnicza może podejmować w stosunku do przekazanego jej mienia komunalnego jedynie czynności związane ze zwykłym zarządem tym mieniem takie jak : załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia, utrzymywanie go w stanie niepogorszonym w stosunku do jego stanu na dzień jego przejęcia i z punktu widzenia jego aktualnego przeznaczenia oraz codzienna troska o pełne jego zachowanie i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Jednostka pomocnicza nie może podejmować w stosunku do będącego w jej dyspozycji mienia komunalnego takich czynności jak zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn, a więc czynności istotne znaczenie dla bytu prawnego mienia komunalnego.

4. Jednostka pomocnicza może oddawać w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i nieruchomości będące częścią mienia komunalnego, ale po uprzednim zaakceptowaniu projektów umów dotyczących tych czynności prawnych przez skarbnika gminy i radcę prawnego Urzędu Gminy. Oryginały takich umów powinny być przechowywane w jednostce pomocniczej, a w odpisie przedkładane skarbnikowi gminy.

ZASADY PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ PRZEZ JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 106

Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, na podstawie rocznych planów finansowych obejmujących przychody i rozchody zatwierdzonych przez organ uchwałodawczy jednostki.

§ 107

Przychodami jednostki pomocniczej są :

1) wyodrębnione w budżecie gminy środki do ich dyspozycji,

2) przychody własne, w tym także z mienia komunalnego,

3) nadwyżka przychodów nad rozchodami z lat poprzednich,

4) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunku bankowym jednostki pomocniczej,

5) dowolne wpłaty i darowizny.

§ 108

Jednostka pomocnicza może przeznaczyć przy zachowaniu warunków określonych w § 115 będące w jej dyspozycji środki finansowe (rozchody) na :

1) remonty obiektów użyteczności publicznej jakie znajdują się na terenie jednostki,

2) bieżące utrzymanie obiektów mienia komunalnego, które przekazano jednostce pomocniczej do korzystania w trybie art.18 ust.2 pkt 7 ustawy o samorządzie terytorialnym,

3) wspieranie stowarzyszeń i organizacji społecznych działających na terenie jednostki,

4) udziały w realizacji inwestycji za pośrednictwem budżetu gminy,

5) działalność organów jednostki pomocniczej.

§ 109

Rada Gminy w uchwale budżetowej na każdy rok budżetowy określa :

1) sposób wykorzystywania przez jednostkę pomocniczą wydzielonych do jej dyspozycji środków finansowych w budżecie gminy; ustalenia Rady Gminy w tym względzie są wiążące dla jednostki pomocniczej,

2) zasady przekazywania w ciągu roku budżetowego środków finansowych na realizację zadań jednostki.

§ 110

Środki finansowe, o których mowa w § 115 niewykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, chyba że Rada Gminy w uchwale budżetowej postanowi inaczej.

§ 111

1. Jednostki pomocnicze mogą podejmować nowe inwestycje tylko w ramach budżetu gminy.

2. Tryb i zasady podejmowania i finansowania z budżetu gminy inicjatyw inwestycyjnych jednostek pomocniczych (tzw. czynów społecznych) określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 112

Szczegółowe zasady dysponowania środkami finansowymi i realizowania planu finansowego jednostki pomocniczej określa statut tej jednostki nadany jej przez radę Gminy.

§ 113

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością finansową jednostki pomocniczej wykonuje Zarząd Gminy, Skarbnik Gminy oraz Komisja Rewizyjna jednostki w zakresie określonym w statucie tej jednostki ustalenie to nie narusza uprawnień kontrolnych Rady Gminy.

2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności w jednostce pomocniczej Zarząd Gminy może wstrzymać wydatkowanie przez jednostkę środków pochodzących z budżetu gminy.

§ 114

1. Czynność prawna organów jednostki pomocniczej powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wykraczających poza roczny plan finansowy jednostki wymaga akceptacji Zarządu Gminy.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania jednostki pomocniczej, które podjęto z naruszeniem zasady określonej w ust.1.

§ 115

Jednostka pomocnicza zgłasza wnioski do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy na zasadach i w trybie ustalonych w uchwale rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 116

Skarbnik Gminy zapewnia doradztwo fachowe i obsługę księgową gospodarki finansowej jednostek pomocniczych.

§ 117

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach rady Gminy.

2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust.1 uczestniczą w sesjach rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący organów, o których mowa w ust.1 mogą być zapraszani na posiedzenia zarządu Gminy i komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów jednostki pomocniczej.

4. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust.2 i 3 przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 118

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, mogą być publikowane w prasie.

2. Jeżeli ustawa szczególna tak stanowi to przepisy gminne podlegają ogłoszeniu również w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 119

Zmiana treści Statutu wymaga uchwały Rady Gminy o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 120

1. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego

WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacji i Nadzoru; 22 - 400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Skład i łamanie komputerowe : Ośrodek Informatyki Wojewódzki Bank Danych w Zamościu; 22-400 Zamość; ul.Partyzantów 3

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z dnia 20 maja 1996 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena: 1,10,- zł**